

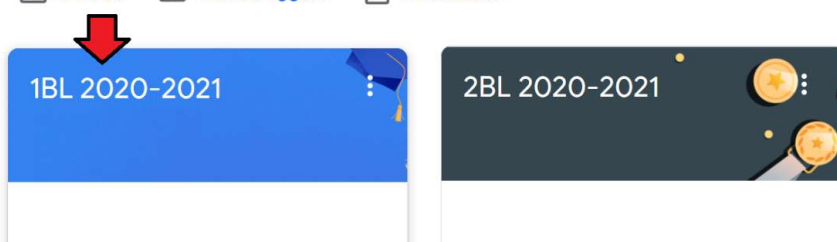
# TUTORIAL MEET

Per aprire i meeting durante la didattica integrata o a distanza di UNA INTERA CLASSE (non di un singolo alunno) non occorre inviare alcun link; basta seguire queste due operazioni, che valgono sia per i docenti che per i ragazzi:

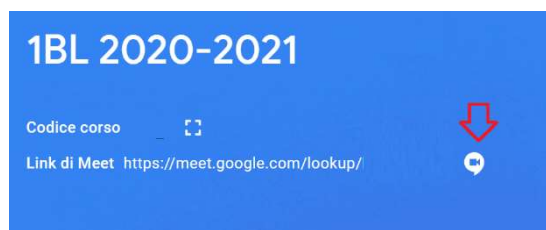
1. **entrare nella propria classroom** (a tal proposito si ricorda che le classi vanno attivate da tutti gli insegnanti: al momento risultano operativi solo 161 docenti)

 Google Classroom

 Da fare  Da correggere  Calendario



2. **clickare sull'icona della telecamera**



A questo punto il meeting inizia

## n.b. (solo per docenti)

Se non avete ancora generato un link per il meeting, la prima volta (e solo la prima volta) sarà necessario cliccare su **GENERA LINK PER MEET**



Vi comparirà questo:



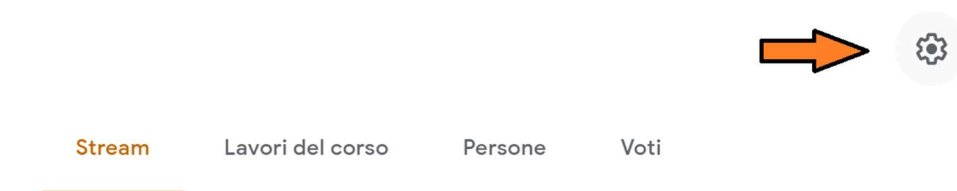
Cliccate su **genera link** (freccia arancione) quindi decidete (freccia blu) se rendere visibile il link agli studenti o meno (non è necessario che lo vedano)

Quindi, di fronte alla prossima schermata, cliccate su **SALVA** (freccia rossa);



non è necessario copiare il link, poiché comparirà sempre nella pagina iniziale della vostra classroom.

Si ricorda che la ruota dentata in alto a destra (impostazioni) permette di accedere e modificare tutte le impostazioni della propria Classroom



In particolare si raccomanda di controllare che la levetta VISIBILE AGLI STUDENTI (scorrere nelle impostazioni verso il basso, fino ad arrivare a GENERALI) sia stata attivata correttamente, affinché i ragazzi possano, semplicemente cliccando sull'icona della telecamera, entrare nel meeting senza bisogno di inviare altri link.

Questo ovviamente, lo si sottolinea, a patto che i docenti abbiano aperto una classroom

IL TEAM DIGITALE