



Oggetto: attivazione ed utilizzo di un account **Google G suite for Education** per gli alunni dell'Istituto.

Si comunica agli studenti e alle loro famiglie che, vista la situazione emergenziale venutasi a creare per la ormai nota diffusione del virus Covid-19 (Coronavirus) e la necessità di attivare dei canali per una formazione a distanza, il nostro Istituto provvederà a creare e mettere a disposizione di ogni alunno un account personale del tipo *nome.cognome@liceomamianipesaro.edu.it*, all'interno del dominio *@liceomamianipesaro.edu.it* associato alla piattaforma Google App for Education.

In termini di protezione dei dati personali si fa presente che i dati sono di proprietà esclusiva dell'Istituto e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

Attraverso l'account personale ogni alunno potrà accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando le numerose applicazioni messe a disposizione.

Per motivi legati alla tutela dei dati personali, gli account Google for Education forniti agli studenti dalla scuola, non devono essere utilizzati per la registrazione ad altre piattaforme oltre a quella indicata dall'Istituto.

I genitori che si trovino in disaccordo nella creazione di un account come sopra precisato per il/la proprio/a figlio/a lo devono semplicemente comunicare a mezzo mail all'indirizzo [info@liceomamianipesaro.it](mailto:info@liceomamianipesaro.it).

Sono indicate di seguito le regole basilari per il corretto utilizzo dell'account personale.

**Ciascun utente connesso alla rete deve:**

a) tutelare i propri dati personali e quelli degli altri utenti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni elettroniche cui ha accesso;



b) non rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone (indirizzi, numeri di telefono e altri dati personali e/o particolari);

Agli alunni è vietato pubblicare in rete foto o video di persone (o attività svolte con la metodologia della formazione a distanza) senza il permesso degli interessati;

### **Durata del rapporto.**

L'account per l'uso di "Google Suite for Education" dello Studente ha durata annuale. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto, l'account sarà disattivato. Sarà responsabilità dello studente e/o della famiglia ricordare di trasferire/scaricare e salvare eventuali file presenti nello spazio Google Drive abbinato all'account in uso, senza obbligo di notifica da parte dell'Istituto.

### **Obblighi dello Studente e della famiglia.**

Lo Studente e la famiglia si impegnano:

- a modificare la password unica fornita e impostarne una nuova personale;
- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente alla segreteria l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.



## **Limiti di Responsabilità.**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

## **Galateo nell'uso della piattaforma (netiquette - network etiquette) per lo studente.**

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia e educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, ognuno si impegna a rispettare le seguenti regole:

- quando NON si è i soli ad usare un PC dispositivo, NON memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- nelle mail e in generale nelle comunicazioni inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale"): G Suite è un ambiente didattico, non una chat personale tra amici;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, a meno che non venga richiesto dai docenti;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- se risultassero visibili, non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.