

INFORMAZIONI NECESSARIE AL PROGETTO FORMATIVO

- Ragione sociale azienda/ente ospitante

- nome studente e classe (non occorrono altri dati)

- Sede del tirocinio (se diversa dalla sede legale del soggetto ospitante)

- Periodo (dal - al)
- Orario (se è possibile indicare un orario fisso)
- Totale ore indispensabile, almeno indicativo (è importante calcolare nel modo più attendibile possibile il monte ore perché poi il percorso è validato solo se lo studente realizza il 75% del totale)
- Tutor aziendale

Recapito telefonico

Email

- Tutor scolastico

CONTENUTI DEL PROGETTO

- Titolo progetto

- Descrizione

- Il percorso di alternanza si struttura in:
 - una parte di formazione, nei mesi(se presente)
 - una parte di realizzazione applicativa delle competenze conseguite. Dal mese di

- Compiti di Realtà (Progettare, preparare e realizzare attività di ...)

- Competenze da acquisire