



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Ufficio Scolastico Regionale per le Marche
**LICEO CLASSICO – LINGUISTICO
SCIENZE UMANE “T.MAMIANI”**

Viale Gramsci, 2 – 61121 PESARO
Tel 0721/32662 Fax 0721/32525
cod.mec. PSPC03000N – c.f. 80005750411



Sito internet: <http://www.liceomamianipesaro.it> e-mail: PSPC03000N@ISTRUZIONE.IT

**CRITERI DEL COMITATO VALUTAZIONE DOCENTI PER LA
VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI (ex L. 107/2015, art. 1, c.129)**

Il riferimento è dato dalla L. 107/2015, art.1, c.129: «Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale».

Inoltre, si è ritenuto di poter assumere elementi utili anche dal T.U. (D.Lgs. 297/1994, art. 448): Valutazione del servizio del personale docente («1. Il personale docente può chiedere la valutazione del servizio prestato. 2. Alla valutazione del servizio provvede il comitato per la valutazione del servizio di cui all'art.11, sulla base di apposita relazione del direttore didattico o del preside che, nel caso in cui il docente abbia prestato servizio in altra scuola, acquisisce gli opportuni elementi di informazione. 3. La valutazione è motivata tenendo conto delle qualità intellettuali, della preparazione culturale e professionale, anche con riferimento a eventuali pubblicazioni, della diligenza, del comportamento nella scuola, dell'efficacia dell'azione educativa e didattica, delle eventuali sanzioni disciplinari, dell'attività di aggiornamento, della partecipazione ad attività di sperimentazione, della collaborazione con altri docenti e con gli organi della scuola, dei rapporti con le famiglie degli alunni, nonché di attività speciali nell'ambito scolastico e di ogni altro elemento che valga a delineare le caratteristiche e le attitudini personali, in relazione alla funzione docente. Essa non si conclude con giudizio complessivo, né analitico, né sintetico e non è traducibile in punteggio»).

-

- **Metodo di calcolo e attribuzione del Bonus individuale**

-

- Il docente deve compilare la tabella dell'Allegato 1(a, b, c) secondo le indicazioni riportate nell'Allegato 2 (a, b, c). Altrimenti non potrà essere oggetto di attribuzione del Bonus. Tali tabelle, previa comunicazione, saranno disponibili e scaricabili in una sezione riservata del sito del liceo. Le attività si riferiscono (salvo diversa indicazione nella tabella) all'anno scolastico in corso.

-

- Definiti i punteggi dei docenti viene assegnato il bonus premiale a circa il 50% dei docenti che hanno presentato la tabella compilata entro i tempi definiti dal Dirigente Scolastico

(comunque oltre la conclusione delle attività didattiche) seguendo l'ordine di graduatoria del punteggio ottenuto. L'ammontare del bonus premiale viene definito dal Dirigente Scolastico considerando comunque due fasce di merito contenenti ognuno circa la metà degli aventi diritto.

-
- In ogni caso, non si attribuisce alcun riconoscimento premiale a docenti che: siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari.
-
- L'assegnazione del suddetto bonus premiale non è incompatibile con quella di eventuali somme dal FIS (Fondo istituzione scolastica) o da altri fondi (Funzioni strumentali, Funzionamento), dal momento che qui si intende riconoscere, valorizzare e premiare non tanto la quantità (misurabile in ore, come avviene invece per le somme accessorie attribuite come FIS, Funzioni strumentali o dal Fondo Funzionamento) quanto piuttosto il contributo di qualità che il docente, oltre la normale e dovuta diligenza richiesta, dà alla qualificazione della scuola ed alla sua effettiva e meritata reputazione.
-
- Visto il carattere sperimentale e iniziale di questa esperienza valutativa, ci si riserva la possibilità di apportare le modifiche che si dovessero rendere opportune.

Allegato 1. TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO (a cura del docente)

a. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

Tipologia	Attività svolte / Titoli conseguiti	Totale ore (anche di massima/numero di attività)	Punteggio totale
Corsi di formazione / aggiornamento frequentati (al di fuori dell'orario di servizio e coerenti con POF e proprio ruolo disciplinare) Si ritiene infatti che la qualità dell'insegnamento venga potenziata con l'aggiornamento e la formazione continua			
Impegno per la partecipazione della classe o gruppo classe a concorsi, gare, eventi (che possono spronare l'Istituto verso obiettivi di miglioramento qualitativo)			
Attività svolte per il recupero / potenziamento degli studenti (in orario extracurricolare)			
Progetti di contrasto alla dispersione scolastica e maggior impegno per studenti con disabilità e bisogni educativi speciali			
Partecipazione ad attività di orientamento			
Partecipazione ad attività di alternanza scuola- lavoro con funzioni di tutor		Numero studenti	

A. Punteggio totale complessivo:

b. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

Tipologia	Attività svolta	Totale ore (anche di massima)	Punteggio totale
Strategie didattico-metodologiche innovative applicate: apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale e utilizzo nuove tecnologie, classi "rovesciate", elaborazione di curricula verticali; flessibilità (didattica per classi aperte o con programmazione plurisettimanale)			
Collaborazione alla ricerca didattica (presso l'Istituto o in reti; poli formativi o partenariati con Enti)			
Elaborazione di progetti per fondi europei, nazionali, regionali			
Documentazione e diffusione di buone prassi didattiche (inserendole in archivi informatici o pubblicandole)			
Conduzione di altri progetti per gli studenti (Es: Progetto Educazione alla salute, Progetto Educazione alla Legalità, Progetto Educazione alle pari opportunità di genere, coordinamento viaggi studio e progetti previsti nel POF)			

B. Punteggio totale complessivo:

c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico (attraverso l'accettazione di relativi incarichi) e nella formazione del personale

Tipologia	Numero e Denominazione*	Punteggio totale
Collaboratori del DS (cf. art. 83 della L. 107/2015)		
Funzione strumentale		
Coordinatore classe		
Responsabile Dipartimento		
Componente gruppi di lavoro (PTOF, GLI, unità di autovalutazione, staff piano digitale...)		
Coordinatore alternanza scuola – lavoro		
Coordinatore sito istituzionale		
Animatore digitale		
Coordinatore orario scolastico		
Tutor del docente in formazione (cf. DM 850/2015, art. 12)		
Coordinatore di attività per la costituzione di reti, protocolli, convenzioni formali con altre scuole o istituzioni, enti, associazioni.		
Formatore o coordinatore in corsi di aggiornamento del personale		
Autore di relazioni o pubblicazioni di carattere didattico e/o disciplinare (solo se monografie o contributi in riviste o in opere collettive con codice ISBN o equivalente) pubblicati a partire da 1.1.2014 (dall'anno scolastico 2016/17 verranno prese in considerazione solo le pubblicazioni dell'anno scolastico di riferimento) (che possono costituire una forma indiretta di formazione del personale)		

*La voce "Numero e Denominazione" si riferisce a:

numero e titolo dei progetti e/o gruppi di lavoro coordinati/gestiti

numero e titolo dei corsi di aggiornamento/formazione tenuti o coordinati

numero e titolo relazioni o pubblicazioni di carattere didattico o disciplinare

C. Punteggio totale complessivo:

Allegato 2. TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUIBILI (dal docente)

- a. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

A. Tipologia	Criteri	Punti
Corsi di formazione / aggiornamento frequentati (al di fuori dell'orario di servizio e coerenti con POF e proprio ruolo disciplinare) Si ritiene infatti che la qualità dell'insegnamento venga potenziata attraverso l'aggiornamento e la formazione continua	da 10 a 30 ore	0,5
	da 31 a 50 ore	1
	oltre 51 ore	1,5
Impegno per la partecipazione della classe o gruppo classe a concorsi, gare, eventi (che possono spronare l'Istituto verso obiettivi di miglioramento qualitativo)	Per ciascuna attività per un massimo di 1,5	0,5
Attività di recupero / potenziamento per gli studenti (in orario extracurricolare)		0,5
Progetti di contrasto alla dispersione scolastica e maggior impegno per studenti con disabilità e bisogni educativi speciali	Per ciascun progetto/attività per un massimo di 1 punto	0,5
Partecipazione ad attività di orientamento		0,5
Partecipazione ad attività di alternanza scuola-lavoro con funzioni di tutor	Da 1 a 5 studenti	0,5
	Da 6 a 10 studenti	1
	Oltre 10 studenti	1,5

B. Tipologia	Criteri	Punti
Strategie didattico-metodologiche innovative applicate: apprendimento cooperativo, didattica laboratoriale e utilizzo nuove tecnologie, classi	Per ciascun progetto/attività per un massimo di 1,5 punti	0,5

“rovesciate”, elaborazione di curricoli verticali; flessibilità (didattica per classi aperte o con programmazione plurisettimanale)		
Collaborazione alla ricerca didattica (presso l’Istituto o in reti; poli formativi o partenariati con Enti)	Per ciascun progetto/attività per un massimo di 1 punto	0,5
Elaborazione di progetti per fondi europei, nazionali, regionali	Per ciascun progetto fino a un massimo di 1 punto	0,5
Attività di documentazione di buone prassi in archivi informatici di Istituto o di rete)	Per ciascun progetto/attività fino a un massimo di 1	0,5
Attività di diffusione di buone prassi didattiche (inserendole in archivi informatici o pubblicandole)	Per ciascun progetto/attività fino a un massimo di 1	0,5
Conduzione di altri progetti per gli studenti (Progetto Educazione alla salute, Progetto Educazione alla Legalità, Progetto Educazione alle pari opportunità di genere, coordinamento viaggi studio e progetti inseriti nel POF)	Per ciascun progetto/attività fino a un massimo di 2	0,5

C. Tipologia	Punti
Collaboratori del DS (cf. art. 83 della L. 107/2015)	2
Funzione strumentale	2
Coordinatore classe	0,5
Responsabile Dipartimento	0,5
Componente gruppi di lavoro (PTOF, GLI, , unità di autovalutazione, team piano digitale...)	0,5 per ciascun gruppo fino a un massimo di 1
Coordinatore alternanza scuola – lavoro	1
Coordinatore sito istituzionale	1
Animatore digitale	1
Coordinatore orario scolastico	1

Tutor del docente in formazione (cf. DM 850/2015, art. 12)	0,5 per ogni tutoraggio
Coordinatore di attività per la costituzione di reti, protocolli, convenzioni formali con altre scuole o istituzioni, enti, associazioni.	0,5 per ogni attività fino a un massimo di 1
Formatore del personale (come relatore o coordinatore di corsi)	0,5 (per ciascuna azione formativa, fino a max. punti 2)
Autore di relazioni o pubblicazioni di carattere didattico e/o disciplinare (solo se monografie o contributi in riviste o in opere collettive con codice ISBN o equivalente) pubblicati a partire da 1.1.2014 (dal'anno scolastico 2016/17 verranno prese in considerazione solo le pubblicazioni dell'anno scolastico di riferimento) (che possono costituire una forma indiretta di formazione del personale)	0,5 (per ciascuna relazione o pubblicazione fino a max. punti 2)