

Oggetto: richiesta permessi per motivi familiari/personali

.....l.....sottoscritt.....
nato a.....il.....,in servizio presso
codesta scuola in qualità di.....
con contratto di lavoro a tempo.....

CHIEDE

ai sensi degli artt. 15, 19 del C.C.N.L. del 29.11.2007 di poter usufruire di n. _____ di giorni
di permesso retribuito/non retribuito per motivi: familiari personali da fruire nei seguenti giorni:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

A tal fine allega _____

Pesaro, li _____ firma _____

PROT.N. _____ DEL _____

Visto: non ha titolo ha titolo e
si esprime parere non favorevole favorevole

**IL Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
Dott.ssa Cecilia Guidi**

VISTA la domanda, il Dirigente Scolastico

AUTORIZZA **NON AUTORIZZA**

**IL Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Lisotti**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO STATALE "MAMIANI"
61121 PESARO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 2 L. 4 gennaio 1968 n. 15, art. 3 comma 10 L. 15 marzo 1997 n. 127, art. 1 D.P.R. 20 ottobre 1998 n. 403, art. 46 D.P.R. 445 28 dicembre 2000)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente a _____ via _____ n° _____,
in servizio c/o codesta Istituzione Scolastica in qualità di _____ a
tempo _____, consapevole che in caso di falsa dichiarazione
verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale, che comporta inoltre la decadenza dal
beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

D I C H I A R A,

ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 29.11.2007,

di usufruire di _____ giorno/i di _____ dal
_____ al _____
per _____

_____, _____

IL/LA DICHIARANTE
