

Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica PSPC03000N
L. CLASSICO - LING. - SC. UMANE MAMIANI

Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 2.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 2.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 2.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 3 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 3.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 3.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 3.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 3.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1

Miglioramento prestazione media nella prova Invalsi in matematica

Traguardi

Avvicinarsi di 2 punti percentuali alla valutazione media della regione Marche

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)
- 2 Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (*flipped classroom*)
- 3 Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti

Nella scelta degli obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo, si è deciso, in fase di stesura del piano di Miglioramento, di affiancare al progetto pilota della *flipped classroom* (che coinvolge solo poche classi del liceo e che potrà essere eventualmente allargato ad altre se i risultati ottenuti saranno positivi) un corso tradizionale sulle prove Invalsi che possa coinvolgere tutte le classi seconde del liceo.

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti	3	4	12
2	Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)	4	4	16
3	Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (<i>flipped classroom</i>)	4	3	12

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti

Risultati attesi

Miglior fruibilità delle risorse umane interne della scuola

Obiettivo di processo in via di attuazione

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)

Risultati attesi

Miglioramento di due punti percentuali nell'arco del triennio

Obiettivo di processo in via di attuazione

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (flipped classroom)

Risultati attesi

Miglioramento nell'approccio didattico della matematica

2. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

Nel presente piano di miglioramento sono riportate le azioni per ciascun obiettivo prefissato, previste per il corrente anno scolastico. Il Comitato di Valutazione si riserva di riproporle per il triennio scolastico 2016-2018, in base ai risultati ottenuti durante questo anno scolastico. Si riserva altresì di modificarle in parte o tutte oppure di integrarle con altri progetti contenuti nel Piano dell'offerta formativa triennale, se gli esiti non fossero adeguati agli obiettivi prefissati.

2.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Predisposizione e compilazione del questionario predisposto	3	69.75	F.I.S.
Personale ATA	Strutturazione di un database per l'elaborazione dei dati	30	577.2	F.I.S.
Altre figure	non previste	0		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Insegnamento nelle classi seconde di almeno tre ore per classe finalizzato allo svolgimento delle prove Invalsi di matematica	42		Docenti assegnati nell'organico potenziato
Personale ATA	non previste	0		
Altre figure	non previste	0		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
non previste	0	

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (flipped classroom)

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Preparazione materiale didattico da somministrare agli studenti	10	232.5	F.I.S.
Personale ATA	non previste	0		

Altre figure	non previste	0		
--------------	--------------	---	--	--

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	70	
Consulenti	non previste	
Attrezzature	non previste	
Servizi	non previste	
Altro	non previste	

2.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti

Tempistica delle attività

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione questionari relativi alle competenze aggiuntive dei docenti			azione			
Utilizzazione del database						azione
Ricognizione delle risorse umane e ricerca delle competenze informatiche per la fase di predisposizione del questionario e per la fase di creazione del database	azione	azione				
Elaborazione dei dati raccolti				azione	azione	

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)

Tempistica delle attività

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Esercitazioni prove Invalsi	azione	azione	azione	azione	azione	

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (*flipped classroom*)

Tempistica delle attività

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Fase preliminare del progetto: preparazione logistica aula, acquisto materiale da utilizzare (tablet), predisposizione materiale didattico iniziale	azione	azione				
Svolgimento attività didattica			azione	azione	azione	

2.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Istituzione di un database relativo alle competenze aggiuntive del corpo docenti

Data di rilevazione

30/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Controllo dell'afflusso dei dati

Strumenti di misurazione

Numero questionari correttamente inviati

Data di rilevazione

31/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Rilevazione questionari compilati

Strumenti di misurazione

Numero di questionari pervenuti

Criticità rilevate

21/12/2015: in fase progettuale le maggiori criticità appaiono quelle relative ad eventuali questionari non compilati, compilati in maniera non conformi a quanto previsto o consegne tardive dei questionari per i docenti in organico dopo il 31/10/2016

Data di rilevazione

29/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Verifica della piattaforma informatica

Strumenti di misurazione

Praticità dell'utilizzo della piattaforma informatica

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi (metodologie didattiche tradizionali)

Data di rilevazione

02/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Svolgimento ore di preparazione alle prove

Strumenti di misurazione

Numero di ore effettivamente svolte per classi

Obiettivo di processo

Miglioramento dei risultati di matematica nelle prove Invalsi con metodologie didattiche non convenzionali (*flipped classroom*)

Data di rilevazione

14/05/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Verifica in *itinere* degli apprendimenti

Strumenti di misurazione

Verifiche per classi parallele (classi con metodologie tradizionali e con metodologia flipped)

Data di rilevazione

29/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo

Stato di avanzamento della preparazione del materiale per il progetto (predisposizione aula, acquisto tablet, preparazione materiale didattico)

Strumenti di misurazione

Controllo dei materiali predisposti per l'attuazione del progetto

3. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

3.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerano la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

3.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Collegio Docenti, Dipartimenti Disciplinari

Persone coinvolte

Docenti e personale Tecnico-Amministrativo

Strumenti

Registro elettronico e sito della scuola

Considerazioni nate dalla condivisione

3.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Registro elettronico e sito della scuola

Destinatari
Personale Docente

Tempi
In *itinere*

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti
Registro elettronico e sito della scuola

Destinatari delle azioni
Famiglie e studenti

Tempi
In *itinere*

3.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Roberto Lisotti	Dirigente Scolastico
Michela Campana	Docente
Marcello Ceccarelli	Docente
Gabriella Maniscalco	Docente e collaboratore del Dirigente